

<p>Принят педагогическим советом          Протокол №1 от «15» августа 2024года          Принят на заседании Совета родителей с учетом мнения родителей (законных представителей)          Протокол №1 от «15» августа 2024 года          Принят с учетом мнения Совета обучающихся          Протокол №1 от «15» августа 2024 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО          Директор А.Н.Вихлянский          Приказ № 90          от «15»августа 2024 года</p>
---	---

**Положение об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Антоновская средняя общеобразовательная школа Спасского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность общего собрания работников МБОУ «Антоновская СОШ» (далее – Общее собрание).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 6.10. Устава школы.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников школы.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- содействие осуществления управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- избрание представителя работников в Совет Школы;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Школы, коллективный договор,

положение об общем собрании работников Школы, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;

- выдвижение коллективных требований работников Школы;
- заслушивание отчета директора о выполнении задач основной уставной деятельности Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы, а также контроль за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы; предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Порядок формирования: участниками Общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Сроки полномочий: Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### 4.5. Порядок принятия решений:

4.6. - решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{1}{2}$  от общего состава и проголосовало более  $\frac{1}{2}$  от числа присутствующих;

- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы;
- решения Общего собрания реализуются приказами директора Школы.

4.7. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению  $\frac{1}{3}$  членов собрания, поданному в письменном виде.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее  $\frac{1}{3}$  членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **7. Сроки действия Положения**

7.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "АНТОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА СПАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН"**, Вихлянский Александр Николаевич, Директор

07.10.24 21:04 (MSK)

Сертификат 2DBFDEFD1F2A102C7DFFD3DF2EC85E13